|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | УТВЕРЖДЕНО | |

приказом заведующего

МБДОУ ЦРР детский сад № 6

от 29.10. 2015 года № 100-а

**Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в**

**МБДОУ ЦРР детский сад № 6 пгт Лучегорск**

1. **Общие положения.**
   1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 6 пгт Лучегорск (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава ДОУ.
   2. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.
   3. Внебюджетными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

* предоставления платных образовательных услуг;
* поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
* спонсорская помощь организаций;
* любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств;
* иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
  1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

1. **Основные понятия.**
   1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
   2. Органы самоуправления в образовательном учреждении – родительский комитет, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.
   3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
   4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.
   5. Жертвователь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.
2. **Цели и задачи.**
   1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
   2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с родительском комитетом ДОУ на:

* реализацию концепции развития учреждения, улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
* организацию воспитательного и образовательного процесса;
* проведения дошкольных мероприятий;
* приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления ДОУ, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники.

1. **Порядок привлечения образовательным учреждениям целевых взносов.**
   1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
   2. Родительский комитет ДОУ, администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения взносов.
   3. Решения родительского комитета ДОУ о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями).
   4. Решение о внесении целевых взносов принимает законный представитель добровольно.
   5. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.
   6. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет МБДОУ ЦРР детского сада № 6 пгт Лучегорск через кассу управления образования администрации Пожарского муниципального района.
   7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом ДОУ.
   8. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
2. **Порядок привлечения образовательным учреждением добровольных пожертвований**
   1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.
   2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.
   3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МБДОУ ЦРР детского сада № 6 пгт Лучегорск.
   4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.
   5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи.
   6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
   8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с родительским комитетом.
   9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
   10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
   11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
   12. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.
   13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
3. **Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**
   1. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.
   2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 10 пгт Лучегорск или исключать из него из-за невозможности законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг.
   3. Запрещается работникам МБДОУ ЦРР детский сад № 6 пгт Лучегорск, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
   4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.
4. **Заключительные положения**
   1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.
   2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им письменную информацию об их использовании.
5. **Порядок внесения изменений в Положение**
   1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами и представителями родительского комитета ДОУ.
   2. Предложения об изменении Положения рассматриваются педагогическим советом и родительским комитетом ДОУ.
   3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.