|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета МБДОУ ЦРР  детского сада № 6  \_\_\_\_\_\_\_\_ Ерёменко О.В.  «\_30\_\_\_»\_\_08\_\_\_\_\_\_ 2013 |  | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий МБДОУ ЦРР  детского сада № 6  \_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Вегера  «\_30\_\_\_»\_08\_\_\_ 2013 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**об Общем собрании работников ДОУ.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 6 пгт Лучегорск (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(пункт2 статья 26),Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.  
1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.  
1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения. .  
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.  
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников образовательного учреждения.  
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.  
2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3.Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:  
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательного учреждения;  
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;  
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;  
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;  
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;  
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;  
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;  
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;  
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;  
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя по ВМР и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;  
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;  
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания Учреждения;  
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:  
- участвовать в управлении Учреждением;  
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.  
4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:  
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;  
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.  
5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.  
Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.  
5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.  
5.4. Председатель Общего собрания:  
-организует деятельность Общего собрания;  
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;  
-организует подготовку и проведение заседания;  
-определяет повестку дня;  
-контролирует выполнение решений.  
5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.  
5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.  
5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.  
5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.  
5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом:

- через участие представителей работников в заседаниях педсоветов Учреждения;  
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому собранию Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию Общим собранием;  
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педсовета и Родительского собрания.

**7. Ответственность Общего собрания.**

7.1.Общее собрание несет ответственность:  
- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;  
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.  
8.2.В книге протоколов фиксируется:  
- дата проведения;  
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;  
- приглашенные (Ф.И.О. должность)  
- повестка дня;  
- ход обсуждения вопросов;  
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;  
- решение.  
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.  
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.  
8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.  
8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).