**План работы службы медиации на 2016 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Формирование положения о службе медиации | Декабрь 2016 | администрация |
| 2 | Приказ о создании службы медиации | Декабрь 2016 | заведующий |
| 3 | Доклад о создании службы медиации в ДОУ на проф. собрании | Декабрь 2016 | Члены СМ |
| 4 | Статья о создании службы медиации в ДОУ на сайте детского сада | Декабрь 2016-январь 2017 | Члены СМ |
| 5 | Общее родительское собрание «Служба медиации. Что это?» | Февраль 2017 | Зам. Заведующего, члены СМ, воспитатели |
| 6 | Принятие следующих документов, регламентирующих службу медиации | Январь 2017 | Администрация ДОУ |
| 7 | Анкетирование родителей с целью выявления причин конфликтов | Март-апрель 2017 | Воспитатели, члены СМ |
| 8 | Восстановительные программы | по необходимости | Члены СМ |
| 9 | Сотрудничество с учреждениями по профилактике правонарушений | В течение года | Члены СМ |
| 10 | Подведение итогов работы службы, разработка мероприятий, направленных на улучшение работы СМ | Май 2107 | Администрация, члены СМ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАН  Председатель профсоюзного комитета МБДОУ ЦРР  детского сада № 6  \_\_\_\_\_\_\_\_ Мойсеева О.К..  «\_30\_\_\_»\_\_08\_\_\_\_\_\_ 2016 |  | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующего МБДОУ ЦРР детский сад № 6  от 30.08. 2016 года № 94-а |

**План работы службы медиации на 2016 -2017 учебный год**

**в МБДОУ ЦРР детском саду №6**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения | | | Результат выполнения |
| **Этап 1. Подготовительный** | | | | | | |
|  | Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов | Заведующий Вегера В.А | Июль 2016 г. | Приказ | | |
|  | * Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов :   Постановление от 27 июня 2016 г. N 584 Об особенностях применения профессиональных  Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | В течение месяца после утверждения плана по организации применения профессиональных стандартов | Протокол заседания Рабочей группы | | |
|  | Доведение до работников ДОУ информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения | Заведующий Вегера В.А,  зам заведующего по ВМР  Денисова Н.Е. | Сентябрь-декабрь  2016 г. | Доклады на педагогических советах, педчасах . | | |
|  | Определить список профессиональных стандартов, подлежащих применению | Рабочая группа | В течение месяца после утверждения Плана | Протокол заседания Рабочей группы | | |
|  | Мониторить утверждение и начало действия профессиональных стандартов на сайтах:  <http://profstandart.rosmintrud.ru>;  <http://vet-bc.ru>.  При обнаружении профессионального стандарта по должности, которая есть в штатном расписании ДОУ, рассматривать вопрос о его внедрении | Рабочая группа | Постоянно. Не реже одного раза в месяц | Сообщение на очередном заседании Рабочей группы | | |
|  | * Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из профессиональных стандартов   и квалификационных справочников | Рабочая группа |  | Составление списка расхождений в наименовании должностей, профессий. Оформление протоколом решения о расхождении | | |
|  | Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения,  дополнительной профессиональной подготовки) работников ДОУ) | Заведующий Вегера В.А,  зам заведующего по ВМР  Денисова Н.Е. | Сентябрь  2016г | Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку  (переподготовку, обучение, дополнительную  профессиональную подготовку) в целях  приведения их квалификации в  соответствие  квалификационным требованиям  профессиональных стандартов | | |
|  | Создание банка нормативно-правовых документов МБДОУ регламентирующих введение профстандарта | Заведующий Вегера В.А,  зам заведующего по ВМР  Денисова Н.Е. | постоянно |  | | |
|  | Определение перечня локальных нормативных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | Заведующий Вегера В.А | Сентябрь  2016-январь2017 | Перечень локальных нормативных актов | | |
|  | Создать на сайте ДОУ подрубрики «Профстандарт педагога» | Ответственный за сайт Морозова Л.А. | Сентябрь 2016г |  | | |
| **Этап 2. Внедрение** | | | | | | |
|  | Вносить изменения в соответствующие локальные нормативные акты ДОУ, трудовые договоры с работниками, должностные инструкции работников, штатное расписание и другие документы организации | Заведующий Вегера В.А | По мере внедрения профессиональных стандартов | | Измененные документы образовательной организации | |
|  | На основании протокола заседания Рабочей группы учитывать внедрение профессиональных стандартов при приеме на работу новых работников | Заведующий Вегера В.А | По мере внедрения профессиональных стандартов | | Документы, устанавливающие требования к квалификации работников | |
|  | На основании протокола заседания Рабочей группы информировать работников об изменениях, связанных с внедрением профессиональных стандартов в части, касающейся их трудовой деятельности. | Заведующий Вегера В.А | По мере внедрения профессиональных стандартов | | Листы ознакомления | |
|  | Создание аттестационной комиссии (комиссий)  для проверки соответствия квалификации  работников квалификационным требованиям  профессиональных  стандартов | Заведующий Вегера В.А,  зам заведующего по ВМР  Денисова Н.Е. | По мере внедрения профессиональных стандартов | | Приказ о создании комиссии (комиссий)  Положение об аттестационной комиссии | |
|  | Организация консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников | Рабочая группа | Весь  период | | Консультации | |
|  | Организация и проведение процедуры самооценки сотрудниками своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта | Педагоги ДОУ | По мере внедрения профессионального стандарта педагога | |  | |