|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего МБДОУ ЦРР детский сад № 6  от 26.07. 2016 года № 86-а |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**

**в МБДОУ ЦРР детский сад № 6 пгт Лучегорск**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детский сад № 6 пгт Лучегорск (далее – ДОУ).
  2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.
  3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МБДОУ ЦРР детский сад №6 пгт Лучегорск, а также настоящим Положением.

1. **Цели и задачи деятельности рабочей группы**
   1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в – ДОУ.
   2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности ДЮСШ в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность – ДОУ по внедрению профессиональных стандартов;

- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;

- изменение существующего порядка аттестации работников – ДОУ с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;

- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана – ДОУ с учетом требований профессиональных стандартов;

- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

1. **Функции рабочей группы**
   1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно- методическое);

- разъяснение сотрудникам – ДОУ перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников – ДОУ, системы оценки качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов – ДОУ, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений и подготовка проектов данных документов.

1. **Состав рабочей группы**
   1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
   2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.
   3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №6 пгт Лучегорск».
2. **Организация работы рабочей группы**
   1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №6 пгт Лучегорск ».
   2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
   3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
   4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.
3. **Права и обязанности членов рабочей группы учреждения**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

1. **Документы рабочей группы учреждения**
   1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.
   2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
   3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ ЦРР детский сад №6 пгт Лучегорск».
   2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ ЦРР детский сад №6 пгт Лучегорск.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 6 пгт Лучегорск**

**П Р И К А З**

26.07.2016 пгт Лучегорск № 86-а

**О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов**

В целях реализации постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 г. № 584“Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности”, для организации применения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:

- Денисова Н.Е., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ ЦРР детского сада № 6 пгт Лучегорск, руководитель группы;

- Мойсеева О.К., воспитатель, председатель профсоюзного комитета МБДОУ ЦРР детского сада № 6 пгт Лучегорск;

- Омельченко А.Ф. воспитатель МБДОУ ЦРР детского сада № 6 пгт Лучегорск.

2. Рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов:

2.1. Определить этапы применения профессиональных стандартов;

2.2. В срок до «\_26\_\_» 08 20\_16\_\_ г. разработать и представить на утверждение план по организации применения профессиональных стандартов;

2.3. После утверждения плана по организации применения профессиональных стандартов обеспечить его выполнение в части касающейся рабочей группы.

3.Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР

детский сад № 6 В.А. Вегера

С приказом ознакомлены: