|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом заведующего МБДОУ ЦРР детским садом № 6пгт Лучегорскот 24 июня 2014 года № 73   |

 **ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

**ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Порядок приема воспитанников**

1.1. Настоящий Порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №6 пгт Лучегорск (далее- МБДОУ ЦРР детский сад №6) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ ЦРР детский сад №6.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ ЦРР детский сад 6 за счет средств бюджета администрации Пожарского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в МБДОУ ЦРР детский сад №6 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ ЦРР детским садом №6 самостоятельно .

1.4. Правила приема в МБДОУ ЦРР детский сад №6 должны обеспечивать прием в МБДОУ ЦРР детский сад №6 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ ЦРР детский сад №6обеспечивают также приемв МБДОУ ЦРР детский сад №6 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих во 2 микрорайоне, за которым закреплено МБДОУ ЦРР детский сад №6.

1.5. В приеме в МБДОУ ЦРР детский сад №6 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st88) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ ЦРР детском саду №6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации Пожарского муниципального района.

1.6.Администрация МБДОУ ЦРР детского сада № 6 обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление МБДОУ ЦРР детским садом №6 образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ ЦРР детский сад №6 размещает копию распорядительного акта администрации Пожарского муниципального района о закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Пожарского муниципального района, а также информацию о сроках приема документов  на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад №6 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ЦРР детский сад №6 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в МБДОУ ЦРР детский сад №6 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме подаются в МБДОУ ЦРР детский сад №6, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Пожарского муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.9. Прием в МБДОУ ЦРР детский сад №6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБДОУ ЦРР детский сад №6 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ ЦРР детским садом №6 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ЦРР детского сада №6 в сети Интернет. Адрес сайта: **www.zvezdochkaluch.ru**

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ЦРР детский сад №6, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ ЦРР детский сад №6:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад №6 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ЦРР детском саду №6 на время обучения ребенка.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Пожарского района.

1.11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ЦРР детский сад №6 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ ЦРР детского сада №6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ ЦРР детский сад №6 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта управления образования администрации Пожарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ ЦРР детского сада №6 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ ЦРР детского сада №6, до начала посещения ребенком МБДОУ ЦРР детского сада №6.

1.14. Заявление о приеме в МБДОУ ЦРР детский сад №6 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ ЦРР детского сада №6 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ЦРР детский сад №6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад №6, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ ЦРР детского сада №6, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ЦРР детского сада №6.

1.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ЦРР детском саду №6. Место в МБДОУ ЦРР детском саду №6 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.16. После приема документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, МБДОУ ЦРР детский сад №6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.17. Руководитель МБДОУ ЦРР детского сада №6 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР детский сад №6 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ЦРР детского сада №6 и на официальном сайте МБДОУ ЦРР детского сада №6 в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ЦРР детском саду №6, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЦРР детский сад №6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

 **2. Порядок прекращения образовательных отношений**

 2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования;

 2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

 2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

 2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

 2.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управления образования администрации Пожарского муниципального районаЗ.Д. Холодовой |

Прошу выдать направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка)

в возрасте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения)

проживающему по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заведующему МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полностью Ф.И.О. заявителя)Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс, адрес полностью, телефон)Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)Кем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией МБДОУ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

 (подпись)

Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность, рабочий телефон)

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность, рабочий телефон)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство образования РФ**Управление образования**администрации Пожарского муниципального районаПриморского края692001 п.Лучегорск 4-2Телефон/факс (842357) 33-5-73\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Заведующему МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**НАПРАВЛЕНИЕ**

 В ваше дошкольное образовательное учреждение направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Направление действительно в течение 5 дней со дня выдачи.

Начальник управления образования

администрации Пожарского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 6 пгт Лучегорск**

ПРИКАЗ

24.06.2014 №73

Об утверждении Порядка приема и отчисления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №6 пгт Лучегорск на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема и отчисления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №6 пгт Лучегорск на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР

детский сад №6 В.А. Вегера