

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032501147733 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2025 за ГРН 2252500220839



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
постановлением администрации
Пожарского муниципального округа
Приморского края
от «26» 12 2024 года № 1453-па

УСТАВ
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»
пгт Лучегорск
Пожарского муниципального округа
(новая редакция)

пгт Лучегорск
2024 г.

Раздел 1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 6» пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа, (именуемое далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок муниципальным образованием Пожарский муниципальный округ для осуществления образовательной деятельности в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 6» пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с настоящим Уставом, федеральными законами, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа в сфере образования.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.

Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 6» пгт Лучегорск, Пожарского муниципального округа.

- сокращенное наименование: МБДОУ ЦРР детский сад № 6 пгт Лучегорск Пожарского муниципального округа

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: детский сад.

1.7. Юридический адрес: 692001, Приморский край, Пожарский муниципальный округ, пгт Лучегорск, микрорайон 2, здание 21

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Пожарский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляются администрацией Пожарского муниципального округа Приморского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 692001, Приморский край, м.о. Пожарский, пгт Лучегорск, ул. Общественный центр, 1.

1.10. Реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий Учредителя в сфере образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образования, координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения, функции по определению размера и предоставлению субсидий Учреждению из бюджета Пожарского муниципального округа, а также другие функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Пожарского муниципального округа Приморского края – управление образования администрации Пожарского муниципального округа Приморского края (далее – Управление образования).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.14. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.15. Учреждение не имеет филиалов, представительств, но в случае необходимости имеет право на их открытие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан на гарантированное общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основным общеобразовательным программам в соответствии с настоящим Уставом, федеральными законами, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа в сфере образования.

2.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в Учреждении;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном (русском) языке Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- выполнение копировальных и множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и реализация указанной продукции;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества Учреждения по согласованию с Собственником;
- консультации и коррекция нарушений в развитии детей (при наличии учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре);
- организация разнообразной культурно-массовой работы с воспитанниками и детьми, находящимися вне сферы дошкольного образования;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- оказание по договору следующих видов платных образовательных услуг:
 - изучение дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной образовательной программой Учреждения;
 - работа различных студий, групп, школ: по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (фотографирование, обучение иностранному языку, обучение игре на музыкальных инструментах, детское пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изобразительная деятельность, оздоровительные секции и другое);
 - педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и другое);

– группа кратковременного пребывания, выходного или продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения. В группах обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков).

2.10. Платные услуги оказываются на основе Договора о взаимодействии Учреждения и родителей (законных представителей).

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа.

2.12. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах.

2.13. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.14. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Управлением, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

2.18. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы.

2.19. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.20. Контроль качества питания возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал органа здравоохранения.

2.21. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением

медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.22. В Учреждении могут организовываться группы: сокращенного дня (8-10 – часового пребывания), полного дня (10,5-12 – часового пребывания), продленного дня (13-14 – часового пребывания), круглосуточного пребывания детей, выходного дня, кратковременного пребывания (до 5 часов в день), группы по уходу и присмотру.

2.23. Учреждение осуществляет обработку персональных данных участников образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.24. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов осуществляющих управление в сфере образования, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДООУ;

8) прием воспитанников в ДООУ;

9) осуществление текущего контроля педагогической диагностики обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания ДООУ, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) иные права, закрепленные в действующем законодательстве Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3) Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4) Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

6) Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень.

8) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

9) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

10) Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

11) В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

12) Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

13) Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учётом специальности и квалификации работника.

14) Иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Работники, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, технических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в пределах своей компетенции имеют право:

1) На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

2) Вносить предложения по совершенствованию работы технического обслуживания.

3) На занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4) На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

5) Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

6) Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

7) Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

8) Участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.

9) На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

10) Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

11) Право на обращение в комиссию по урегулированию участниками образовательных отношений.

12) Право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

13) иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Работники, занимающие должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в пределах своей компетенции обязаны:

1) Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2) Выполнять установленные нормы труда.

3) Соблюдать трудовую дисциплину.

4) Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения.

5) Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

6) Постоянно поддерживать и повышать уровень, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

7) Незамедлительно сообщить заведующему Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

8) Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

9) Бережно относиться к имуществу Учреждения.

10) Проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

11) Соблюдать иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Пожарского муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

2) Средства бюджета Пожарского муниципального округа в виде субсидий.

3) Доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

4) Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

5) Имущество, приобретенное за счет средств бюджета Пожарского муниципального округа, выделенных Учреждению в виде субсидий.

6) Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

7) Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

8) Другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Пожарского муниципального округа в форме предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Приморского края, бюджета Пожарского муниципального округа. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.14. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

4.15. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.17.1. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.17.2. обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

4.17.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

4.17.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.17.5. обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства;

4.17.6. содержать имущество в соответствующем технически, исправном состоянии, отвечающем установленным законодательством нормам и правилам технической эксплуатации и использования, применяемым к такому имуществу.

4.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.20. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.16. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

- Обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых она была создана.

- Определение основных направлений деятельности Учреждения (целей, предмета, вида деятельности), принципов формирования и использования имущества.

- Утверждение Устава Учреждения, внесенных изменений и дополнений в Устав, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции.

- Определение условий и порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждения.

- Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменение ее типа.

- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

- Назначение ликвидационной комиссии.

- Утверждение ликвидационных балансов.

- Создание, ликвидация филиалов Учреждения, а также открытие, закрытие представительств Учреждения.

- Согласование совершения Учреждением крупной сделки.

- Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

- Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения.

- Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

– Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

– Проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

– Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

– Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

– Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества.

5.3. К компетенции Управления образования в управлении Учреждением относятся:

– назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем;

– заключение, внесение изменений (дополнений) и прекращение трудовых договоров с руководителем Учреждения;

– приостановление и отмена действия приказов и распоряжений заведующего Учреждения в выявленных случаях нарушения действующего законодательства;

– утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения;

– организация досрочной аттестации заведующего Учреждения;

– привлечение к дисциплинарной ответственности заведующего Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу заведующего Учреждения;

– заключение соглашений и договоров о взаимодействии с Учреждением;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, внесение в них изменений и дополнений, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

– утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;
- проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, учет кредиторской и дебиторской задолженности Учреждения;
- осуществление функций уполномоченного органа на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для нужд Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа;
- сопровождение процедур лицензирования образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечение условий для осуществления деятельности Учреждения по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных норм;
- управление комплексом мероприятий по проведению текущего ремонта зданий Учреждения и благоустройству прилегающих к ним территорий;
- согласование учебного плана Учреждения;
- осуществление контроля за организацией, приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением в соответствии с ее уставной деятельностью;
- организация и проведение проверок деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком проведения проверок;
- информационное и методическое обеспечение Учреждения в пределах своих полномочий;
- осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа отчетов о деятельности и другой необходимой информации, предоставляемой Учреждением;
- координация инновационной деятельности, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия Учреждению в комплектовании педагогическими кадрами;
- координация деятельности Учреждения по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников;
- методическое сопровождение педагогических и руководящих кадров.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего ДООУ, а также заключение и прекращение трудового договора с

ним осуществляется Управлением образования. Срок полномочий заведующего устанавливается по соглашению сторон в соответствии с требованиями статьи 275 Трудового Кодекса РФ три года.

5.6. На время отсутствия заведующего кандидатура исполняющего обязанности заведующего Учреждения назначается приказом Управления образования.

5.7. Заведующий Учреждения:

- представляет интересы Учреждения действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах, определенных Учредителем, настоящим Уставом,

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные правовые акты;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Учреждения;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа, доплаты и надбавки руководителю Учреждения устанавливается Управлением образования;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников ДОО ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- организует разработку и утверждает образовательные программы;

- организует разработку программы развития ДОО по согласованию с Управлением образования;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование системы оценки качества образования;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для занятий и сохранения здоровья обучающихся Учреждения, а также за деятельность Учреждения в целом;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Учреждения в целом;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.8. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников ДООУ;
- педагогический совет ДООУ;
- родительский комитет ДООУ.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми в установленном порядке.

5.9. Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.10. В общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, Управления образования, заведующего Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем

присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решение обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- принятие коллективного договора Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.12. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.13. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, нумерация ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.14. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.15. Педагогический совет ДООУ (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете ДООУ.

5.16. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель Педагогического совета), заместители заведующего, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, а также врач, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения, представитель Учредителя.

5.17. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение планы работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края;
- осуществление текущего контроля и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования обучающихся;
- перевод обучающихся в группу, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении мониторинга по результатам учебного года

5.18. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5.19. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий.

5.20. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов Педагогического совета.

5.21. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично,

прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.22. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.23. На заседаниях Педагогического совета при наличии согласия Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся.

5.24. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.25. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения

5.26. Родительский комитет (далее – Родительский комитет) является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения.

5.27. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;

- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников детского сада;

- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.28. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников ДООУ.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.29. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6. Информационная открытость Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- о количестве вакантных мест;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

6.2.2. Копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного Учреждения;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего

распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации;

6.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пожарского муниципального округа.

7.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его Учредителю.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты Учреждения

8.1 В целях регламентации деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных правовых актов:

- 1) Приказы;
- 2) Положения;
- 3) Правила;
- 4) Инструкции;
- 5) Регламенты;
- 6) Решения.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, Приморского края, муниципальным правовым актам Пожарского муниципального округа, настоящему Уставу.

9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Учредительным документом Учреждения является ее Устав.

10.2. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Пожарского муниципального округа Приморского края.

10.3. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по инициативе Учредителя, Управления, Заведующего Учреждения.

Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.