

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
ЦРР детский сад № 6
от 11.01. 2016 года № 1-а

Положение
о порядке обработки и защите персональных данных работников,
обучающихся, их родителей (законных представителей)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребёнка – детский сад № 6 пгт Лучегорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки и обеспечения защиты персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка – детский сад № 6 пгт Лучегорск (далее – Учреждение) при их обработке в Учреждении, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения, передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных, субъекты).
- 1.3. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188;
 - Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98 – ФЗ «О коммерческой тайне»;
 - Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
 - Законом РФ «Об образовании»,
 - Уставом ДОУ;
 - и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. *Персональные данные субъекта* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к субъекту персональных данных (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).
- 2.2. *Субъект персональных данных* – работник, обучающийся, его родитель (законный представитель).
- 2.3. *Оператор* – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 6 пгт Лучегорск, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.4. *Обработка персональных данных клиента* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).
- 2.5. *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).
- 2.6. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).
- 2.7. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).
- 2.8. *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).
- 2.9. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

- 2.10. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).
- 2.11. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. К персональным данным субъектов, получаемым оператором и подлежащим хранению у оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие:
- фамилия, имя, отчество работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - дата рождения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей); возраст детей;
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты;
 - данные документа, удостоверяющего личность работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - данные свидетельства о рождении детей;
 - сведения о месте учебы;
 - сведения о составе семьи;
 - данные диагностического обследования;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - индивидуальная программа реабилитации детей-инвалидов;
 - вид медицинской помощи;
 - другие сведения.
- 3.2. Персональные данные содержатся в личных делах работников, обучающихся, медицинских картах обучающихся и работников, книге учета и движения детей, приказах заведующего Учреждения по личному составу, основной деятельности, договорах с родителями о психолого-медико-педагогическом сопровождении, заявлениях на оказание образовательных услуг, паспорте группы, социальном паспорте ДООУ, актах обследования семей, журнале учета медицинских процедур, отчетных формах, ежемесячной оперативной информации, предоставляемой в Управление образования, других документах.
- 3.3. Документы, содержащие персональные данные клиентов, создаются путем:
- копирования оригиналов;
 - внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - получения оригиналов необходимых документов.

4. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Принципы обработки персональных данных (ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующим и изменениями)):
- 4.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 4.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 4.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 4.1.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 4.1.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить работника, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных клиента, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.2. Условия обработки персональных данных (ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующим и изменениями)):
- 4.2.1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - обработка персональных данных необходима для предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
 - обработка персональных данных необходима для научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта;
 - обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом);
 - осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 4.2.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующим и изменениями).
- 4.2.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта на обработку его персональных данных.
- 4.2.1. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.
- 4.2.2. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Субъект принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе (ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).
- 5.2. Персональные данные работников Учреждения следует получать у них самих. Работник Учреждения дает письменное согласие на обработку и передачу своих персональных данных (приложение 2 к Положению).

- 5.3. Персональные данные обучающихся следует получать у родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) обучающегося дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных своего ребёнка (приложение 1 к Положению).
- 5.4. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся следует получать у них самих. Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу своих персональных данных (приложение 1 к Положению).
- 5.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (ст.18 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении (ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).
- 6.2. Персональные данные субъекта хранятся в течение периода хранения документов по номенклатуре МБДОУ ЦРР детский сад № 6.
- 6.3. Персональные данные могут храниться на бумажном, электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, определенных приказом заведующего Учреждения.
- 6.4. Оператор обеспечивает безопасность хранения учетной документации. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в запирающихся помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.
- 6.5. В процессе хранения персональных данных субъектов необходимо обеспечивать:
 - требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;
 - сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
 - контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 7.1. Доступ к персональным данным субъектов в Учреждении разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь

право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций

- 7.2. Список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным субъектов, утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.3. Право доступа к персональным данным субъектов Учреждения имеют:
 - Заведующий Учреждения;
 - субъект, чьи персональные данные обрабатываются;
 - работники, уполномоченные в соответствии с приказом заведующего Учреждения на получение и доступ к персональным данным субъектов.
- 7.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные субъектов, к которым они получили доступ (приложение 3 к Положению).
- 7.5. Субъект имеет право на получение следующих сведений, касающихся обработки его персональных данных (ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)):
 - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора;
 - сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные федеральными законами.
- 7.6. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги Учреждению на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным субъектов Учреждения в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных субъектов.
- 7.7. Получателями персональных данных субъектов вне Учреждения на законном

основании является учредитель Учреждения.

- 7.8. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет, информационные стенды являются общедоступными источниками персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъектов (приложение 4 к Положению) могут включаться его фамилия, имя, отчество, год рождения и иные персональные данные, сообщаемые субъектом (ст. 8 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Защита персональных данных субъектов представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных субъектов и обеспечивающий надежную безопасность информации.
- 8.2. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).
- 8.3. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор обязан опубликовать на официальном сайте в сети Интернет документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу (ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).
- 8.4. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 8.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъектов обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; организует пропускной режим; обеспечивает охрану территории, зданий, помещений.
- 8.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных субъектов (приложение 3 к Положению).
- 8.7. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах.

- 8.8. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.
- 8.9. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 8.10. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов МБДОУ ЦРР детский сад № бпгт Лучегорск, отбору их на архивное хранение и к уничтожению создается постоянно действующая экспертно-проверочная комиссия (ЭПК).
- 8.11. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных (приложение 6 к Положению) оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. (ст. 21 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 9.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Изменения в Положение вносятся согласно установленному в ДОУ порядку. Право ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет руководитель и заместители руководителя ДОУ.
- 10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.
- 10.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Учреждения персонально под личную подпись.
- 10.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте оператора в сети Интернет.
- 10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания заведующим Учреждения.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.),

проживающий(ая) по адресу _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка
_____ (ФИО),

свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____, на
основании действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим даю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка – детский
сад № 6 пгт Лучегорск в лице заведующего Вегера Валентины Анатольевны (далее –
образовательное учреждение) моих персональных данных и персональных
данных несовершеннолетнего ребенка _____
(далее – несовершеннолетний ребенок).

(ФИО)

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя,
отчество, дата и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, место работы;
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его
адрес, номер и серия моего паспорта, свидетельства о рождении
несовершеннолетнего ребенка.

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения
муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Пожарского
муниципального района «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
муниципальные бюджетные образовательные учреждения Пожарского
муниципального района», (далее – муниципальная услуга), получения информации
о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий
в отношении персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка: сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу,
обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных
операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется управлением следующими
способами:

- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка персональных данных);
- обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных).

При обработке персональных данных управление не ограничено в применении способов их обработки.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка для достижения указанных выше целей ЗАО «ЛАНИТ ДВ», предоставляющему сервисные услуги доступа к автоматизированной информационной системе «Электронная школа Приморья», а равно как при привлечении ЗАО «ЛАНИТ ДВ» к предоставлению муниципальной услуги в указанных целях, управление вправе в необходимом объеме предоставлять для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего ребенка ЗАО «ЛАНИТ ДВ». Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною ЗАО «ЛАНИТ ДВ», и ЗАО «ЛАНИТ ДВ» имеет право на обработку персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие дается до

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

пгт Лучегорск

«__» _____ 20__ года

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющую личность)

_____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу:

настоящим даю согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детским садом № 6 пгт Лучегорск моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обработки персональных данных и распространяется на следующую информацию: дата рождения, место рождения, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации, должность.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбора, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «_____» _____ 20__ года на период работы.

(Подпись лица, давшего согласие)

(_____)
(Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению о
защите и обработке персональных
данных работников, обучающихся,
их родителей (законных
представителей)
ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество работника)

(должность),
предупрежден(а), что приказом заведующего от _____ № _____
« _____ »
мне будет предоставлен допуск к персональным данным _____.

С перечнем персональных данных, к обработке которых предоставлен допуск, ознакомлен(а).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- 1) не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 3) в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному директору Учреждения;
- 4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;
- 5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- 6) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей;
- 7) после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я осведомлен(а), что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5 к Положению о
защите и обработке
персональных данных
работников, обучающихся, их
родителей (законных
представителей)
ФОРМА

ЖУРНАЛ
проверок наличия документов,
содержащих персональные данные
в Муниципальном бюджетном дошкольным образовательным учреждением
центром развития ребенка – детский сад № 6 пгт Лучегорск

Дата проверки	Ф.И.О., должность ответственного	Цель проверки	Результаты проверки	Подпись ответственного
1	2	3	4	5

