**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 6» пгт Лучегорск Пожарского муниципального района**

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_2023 года

**«Об утверждении Дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 6»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ ЦРР детский сад № 6 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МБДОУ ЦРР детский сад № 6 (приложение 1).

2. Заместителю заведующего по ВМР Фоса Н.Ю. ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений до июня 2023 г

3. Администратору официального сайта МБДОУ ЦРР детский сад № 6 Морозовой Л.А. разместить Дорожную карту на сайте .

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад № 6 А.В. Войцешевская

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 г. С приказом ознакомлены

Приложение 1

к приказу № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_.2023 г

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельностис непосредственным полным применением ФОПДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 6» пгт Лучегорск Пожарского муниципального района**

**Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Январь 2023 |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | Февраль – август  2023 |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август  2023 |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 |
| 11 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 |
| 12 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с  01.09.2023 | Август 2023 |

**Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОПДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номер | Мероприятия | сроки |
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОПДО | май |
| 2 | Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | Июль-август |

**Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номер | Мероприятия | сроки |
| 1 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март 2023 |
| 2 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март 2023 |
| 3 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь - август 2023 |
| 4 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Апрель – август 2023 |

**Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номер | Мероприятия | сроки |
| 1 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Январь- май |
| 2 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель- май |

**Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номер | Мероприятия | сроки |
| 1 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Январь- май |
| 2 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Апрель- май |
| 3 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Январь- август |
| 4 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Январь- август |
| 5 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Май- август |

**Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОПДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номер | Мероприятия | сроки |
| 1 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Январь - август 2023 |
| 2 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023 |
| 3 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель 2023 |
| 4 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 |
| 5 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО | Июнь-август 2023 |

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в**

**МБДОУ ЦРР детский сад № 6**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Январь | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | май | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Январь | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Февраль | Рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| **3.Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Руководитель рабочей группы, заведующий | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Июнь | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель –май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| **4. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **5. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДОна сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель, методист | Информационный стенд |