

Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению
образовательной деятельности с непосредственным полным
применением ФОПДО в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский
сад № 6» пгт Лучегорск Пожарского муниципального района

Организационно–управленческое обеспечение
подготовки к ведению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023
9	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023
10	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОПДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОПДО	Май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	Июль-август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023
2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Январь- май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель- май

Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Январь- май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Апрель- май
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Январь- август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Январь- август
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Май- август

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОПДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь - август 2023
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август 2023
5	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август 2023

План – график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ ЦРР детский сад № 6

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май, август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Протоколы
2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Приказ о создании рабочей группы
3	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Отчет
4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Справка по результатам мониторинга
5	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП

2. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Банк данных нормативно- правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующи ми введение ФОП
3	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
4	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
5	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Приказ
6	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходи – мости	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Приказы
3. Кадровое обеспечение				
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март– май	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка
2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Зам.заведующего по ВМР Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение				
1	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение				
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
2	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте

3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	Информационный стенд
---	---	----------------	--------------------------------	----------------------