

**План-график мониторинга инфраструктуры
МБДОУ ЦРР детский сад № 6**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1 | Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам | Заместитель заведующего по ВМР | Раз в месяц |
| | | Воспитатели в группах | Ежедневно |
| | | Заместитель заведующего по ВМР | Ежемесячно |
| 2 | Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ | Заместитель заведующего по ВМР | Август, январь, май |
| 3 | Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | Заместитель заведующего по ВМР | Каждые три месяца |
| 4 | Изучение ситуации в семьях по созданию предметно-развивающей среды | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | Каждое полугодие |
| 5 | Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов | Заместитель заведующего по ВМР совместно с воспитателями в группах | Каждые три месяца |
| 6 | Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | Заместитель заведующего по ВМР совместно с воспитателями в группах | Ежемесячно |
| 7 | Организация смотров-конкурсов оформления РППС | Заместитель заведующего по ВМР | Каждые два месяца |
| 8 | Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных) | Заместитель заведующего по ВМР | Январь, июль |
| 9 | Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Заместитель заведующего по ВМР | Каждое полугодие |
| 10 | Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню | Заведующий | По мере необходимости |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|
| 11 | Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР | По мере необходимости |
| 12 | Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. | Заместитель заведующего по ВМР | По мере необходимости |
| 13 | Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | Заместитель заведующего по ВМР воспитатели | В течение года |
| 14 | Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий | Заместитель заведующего по ВМР | Май 2023, далее – июль, ежегодно |