

Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками ДООУ при реализации образовательной программы.

Локальные акты

- 1.1. Должностная инструкция воспитателя.
- 1.2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей.
- 1.3. Инструкция по охране труда.

2. Документация по организации работы воспитателя:

- 2.1. Рабочая программа
- 2.2. Комплексно-тематическое и календарное планирование.
- 2.2.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы.
- 2.3. Модель организации образовательной деятельности (*сетка занятий*).
- 2.4. Оценка результатов освоения программы
- 2.5. Портфолио воспитателя
- 2.6. Творческая папка по самообразованию (*Срок хранения - постоянно*).

3. Документация по организации работы с воспитанниками ДООУ.

- 3.1. Табель посещаемости.
- 3.2. Индивидуальные сведения о родителях и воспитанниках
- 3.3. Возрастной список детей.
- 3.4. Лист здоровья на воспитанников группы.
- 3.5. Журнал закаливающих мероприятий
- 3.6. Схема посадки детей за столами.
- 3.7. Режим дня группы
- 3.8. Карта стула детей и утренний фильтр (*только для детей до 3-х лет*).
- 3.9. Адаптационный лист
- 3.10. Журнал приема и ухода детей.

4. Документация по организации взаимодействия с семьями воспитанников.

- 4.1. Взаимодействие с родителями воспитанников группы
- 4.2. Протоколы родительских собраний группы.